

TAMMISTE LASTEAIA HOOLEKOGU TEGUTSEMISE PROTSEDUUR

1. HOOLEKOGU ÜLESANNE

- 1.1. Tammiste Lasteaia hoolekogu (edaspidi lasteaia hoolekogu) on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.
- 1.2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, Sauga Vallavalitsuse otsustest, lasteaia põhimäärusest ning käesolevast tegutsemise protseduurist.

2. HOOLEKOGU KOOSSEIS

- 2.1. Hoolekogu koosseisu kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma lapsevanemate esindaja ja valla esindaja ning võivad kuuluda lasteaia personali ja lasteaeda toetavad isikud.
 - 2.1.1. Lasteaia kõikide rühmade lapsevanemad valivad iga õppeaasta alguses hoolekogu koosseisu rühma esindaja. Rühma esindajal ei ole keelatud kuuluda hoolekogu koosseisu ka järgneval(tel) õppeaastal(tel), kui ta on osutunud rühma lapsevanemate poolt taaskord valituks.
 - 2.1.2. Rühma esindajal võib olla ka asendusliige.
 - 2.1.3. Lisaks lastevanematele kuulub hoolekogu koosseisu üks vallavalitsuse esindaja, kes jälgib lasteaia tegevuse vastavust valla huvidele.
 - 2.1.4. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.
 - 2.1.5. Hoolekogu liikme isikliku sooviavalduse alusel võib liikme ennetähtaegselt hoolekogu kohustuste täitmisest vabastada.

3. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

- 3.1. Hoolekogu:
 - 3.1.1. kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 3.1.2. annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3.1.3. teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 3.1.4. osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi töös;
 - 3.1.5. osaleb lapse toidukulu päevamaksumuse määramises;
 - 3.1.6. teeb ettepanekuid lasteaia õppekava heakskiitmise kohta;
 - 3.1.7. teeb ettepanekuid vallavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise kohta;
 - 3.1.8. vallavalitsusele lasteaia päevase lahtioleku aja kohta;
 - 3.1.9. otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- 3.2. Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

4. HOOLEKOGU KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

- 4.1. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.
- 4.2. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees või lasteaia direktor.
- 4.3. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- 4.4. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- 4.5. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- 4.6. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta hoolekogusse mittekuuluvad isikud hoolekogu esimehe loal.
- 4.7. Hoolekogu liige on kohustatud teatama oma puudumisest (võimalusel asendab asendusliige).
- 4.8. Hoolekogu koosolekuid juhatab hoolekogu esimees.
- 4.9. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Hoolekogu koosoleku protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaias ühistel alustel lasteaia muude dokumentidega.
- 4.10. Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees või tema asetäitja.
- 4.11. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud pooled hoolekogu liikmetest.

5. HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE

- 5.1. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, kuid võib korraldada ka salajase hääletamise.
- 5.2. Hoolekogu otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
- 5.3. Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega lasteaia õppe-kasvatustegevuse üle riiklikku järeelvalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.
- 5.4. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös hoolekogu, lasteaia pedagoogide ja teenindava personaliga ning lasteaia pidajaga ja/või haldajaga.
- 5.5. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaias tutvuda.

6. ARUANDLUS

- 6.1. Lasteaia juhtkond esitab hoolekogule ja vallavalitsusele aruande ehk raporti allüksuste õppe- ja kasvatustööst ning majandamisest iga lasteaia õppeaasta kohta õppeaasta lõppedes.
- 6.2. Hoolekogu töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord aastas õppeaasta viimasel hoolekogu koosolekul.